

ПРИНЯТО
решением Общего родительского собрания
МАДОУ комбинированного вида
Д/с № 24 «Теремок» МР
Мелеузовский район РБ
(протокол от 21.09.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ
комбинированного вида
Д/с № 24 «Теремок» МР
Мелеузовский район РБ
от 27.09.2022 № 129

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
(родительском комитете) Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида
Детский сад № 24 «Теремок» муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (родительском комитете) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Детский сад № 24 «Теремок» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.), Семейным кодексом Российской Федерации (с изм.), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изм.), приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Детский сад № 24 «Теремок» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (родительского комитета) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Детский сад № 24 «Теремок» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Совет родителей).

1.2. Совет родителей - постоянно действующий коллегиальный орган МАДОУ комбинированного вида Д/сад № 24 «Теремок» МР Мелеузовский район РБ (далее – Учреждение), создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Совет родителей избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

1.4. Из своего состава Совет родителей Учреждения избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

1.5. Совет родителей осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава Учреждения. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей. Решения принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

1.6. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

1.7. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

1.8. Решения Совета родителей рассматривается на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании либо на Общем собрании работников Учреждения. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

1.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по Учреждению.

2. Компетенция Совета родителей

2.1. К компетенции Совета родителей относится:

- участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- прием информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
- участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принятие решения совместно с заведующим Учреждения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- содействие повышению авторитета педагогических и других работников Учреждения среди родителей (законных представителей) воспитанников;
- рассмотрение поступающих в свой адрес обращений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции совета родителей (родительского комитета).

3. Цели и задачи Совета родителей

3.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

3.2. Основными задачами Совета родителей являются:

3.2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников Учреждения;

- в организации и проведении мероприятий.

3.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4. Функции Совета родителей

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности.

4.2. Координирует деятельность групповых советов родителей.

4.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

4.4. Совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль организации качества питания и медицинского обслуживания.

4.5. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении.

4.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

4.7. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей) воспитанников.

4.8. Принимает участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

4.9. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, уклада дошкольной жизни.

4.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Организация управления и деятельности

5.1. В состав Совета родителей входят по 1 представителю от каждой группы (председатели групповых родительских советов). Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Численный состав Совета родителей Учреждение определяет самостоятельно.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя, заместителя

председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения;
- представители общественных организаций;
- родители (законные представители) воспитанников;
- представители Учредителя.

5.5. Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, имеют право совещательного голоса.

5.6. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы Учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании Совета родителей.

5.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- организует деятельность Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- обеспечивает ведение документации Совета родителей;
- координирует работу Совета родителей;
- ведет переписку Совета родителей (с использованием электронной почты, сайта);
- ведет заседания Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей.
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

5.8. Совет родителей созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.9. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствовало более половины членов его состава.

5.10. Решения Совета родителей принимаются голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов.

5.11. Совет родителей подотчётен Общему родительскому собранию, перед которым ежегодно отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

5.12. Члены Совета родителей работают на общественных началах, каждый член имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

6. Права и обязанности Совета родителей

6.1. Совет родителей имеет право:

- участвовать в обсуждении локальных актов Учреждения, непосредственно

относящихся к его компетенции;

- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- вносить предложения органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- систематически проводить контроль качества питания;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, по представлениям (решениям) групповых советов родителей комитетов;

- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказании помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;

- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.

6.2. Члены Совета родителей имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Советом родителей мероприятиях;

- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

- участвовать в управлении Советом родителей;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы по улучшению работы Учреждения;

- выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

- получать информацию о деятельности Совета родителей Учреждения.

6.3. Члены Совета родителей обязаны:

- участвовать в работе Совета родителей и выполнять все его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей или групповыми советами родителей, а также в реализации проектов и программ Совета родителей

Учреждения.

6.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

6.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Совета родителей.

6.6. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

6.7. Совет родителей вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 2.1. настоящего Положения.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за выполнение плана работы;
- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.

7.2. Члены Совета родителей во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием Учреждения.

7.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний Совета родителей согласно Инструкции по делопроизводству в Учреждении.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Совета родителей;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

– решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Совета родителей хранятся в канцелярии Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

8.5. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий и председатель Совета родителей Учреждения.

8.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя или секретаря Совета родителей.

9. Ликвидация или реорганизация Совета родителей

9.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению Общего родительского собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается на Общем родительском собрании Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения заведующим Учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, вступают в силу в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.